

令和 3 年度横浜市野庭地区センター事業報告書

1	収支決算書
2	利用料金収入実績
3	利用者数
4	自主事業実施報告
5	苦情対応状況報告
6	サービス向上及び経費節減努力事項報告
7	備品一覧
8	修繕一覧
9	委託内容一覧
10	横浜市野庭地区センター委員会及び利用者会議開催実績
11	ニーズ対応費使途一覧
12	利用者からの意見聴取集計結果
13	職員研修実施実績等

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

令和3年度 「野庭地区センター」 収支予算書兼決算書
(R3. 4. 1～R4. 3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,551,000		37,551,000	37,551,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,880,000		2,880,000	3,403,950	△ 523,950	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	475,000		475,000	162,330	312,670	参加費
自主事業収入	0		0		0	
雑入	920,000	0	920,000	801,771	118,229	
印刷代	320,000		320,000	222,642	97,358	
自動販売機手数料	488,000		488,000	423,023	64,977	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	112,000		112,000	156,106	△ 44,106	目的外使用料、他
緊急雇用創出事業	2,392,500		2,392,500	2,392,500	0	令和3年4月～4年2月
収入合計	44,218,500	0	44,218,500	44,311,551	△ 93,051	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,274,000	0	24,274,000	24,054,233	219,767	
給与・賃金	21,606,000		21,606,000	21,354,537	251,463	館長・副館長及び時給職員16名
社会保険料	1,790,000		1,790,000	1,797,259	△ 7,259	
通勤手当	727,000		727,000	739,180	△ 12,180	常勤職員
健康診断費	133,000		133,000	145,257	△ 12,257	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,067,500	0	2,067,500	1,810,341	261,116	
旅費	30,000		30,000	1,984	28,016	出張旅費
消耗品費	1,112,500		1,112,500	1,060,064	52,436	事務消耗品費
会議贈い費	20,000		20,000	3,065	16,935	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	250,000		250,000	246,656	3,344	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	37,000	0	37,000	40,920	37	
横浜市への支払分	37,000		37,000	40,920	37	目的外使用料等
その他	0		0		0	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,780	220	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	419,000		419,000	418,752	248	コピー機、印刷機、カラオケリース
手数料	30,000		30,000	1,320	28,680	
地域協力費	30,000		30,000	13,800	16,200	地域イベントの協力費等
事業費	1,075,000	0	1,075,000	357,183	717,817	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,075,000		1,075,000	357,183	717,817	
	0		0	0	0	
管理費	11,678,000	0	11,678,000	13,304,123	△ 1,626,123	
光熱水費	7,200,000	0	7,200,000	6,790,650	409,350	
電気料金	4,300,000		4,300,000	4,055,283	244,717	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	1,973,845	26,155	
水道料金	900,000		900,000	761,522	138,478	
清掃費	1,211,000		1,211,000	1,132,258	78,742	定期清掃費
修繕費	400,000		400,000	2,182,838	△ 1,782,838	
機械警備費	234,000		234,000	236,544	△ 2,544	
設備保全費	2,633,000	0	2,633,000	2,961,833	△ 328,833	
空調衛生設備保守	1,321,000		1,321,000	1,320,701	299	
消防設備保守	156,000		156,000	99,968	56,032	
電気設備保守	370,000		370,000	370,304	△ 304	自動ドア、エレベータ保守
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	33,088	2,912	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	750,000		750,000	1,137,772	△ 387,772	飲料水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi保守他
共益費			0		0	
公租公課	2,375,000	0	2,375,000	2,495,374	△ 120,374	
事業所税			0		0	
消費税	2,375,000		2,375,000	2,495,374	△ 120,374	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,789,000	0	1,789,000	1,274,500	514,500	
本部分	1,789,000		1,789,000	1,274,500	514,500	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一三対応費	960,000		960,000	1,115,501	△ 155,501	
支出合計	44,218,500	0	44,218,500	44,411,255	△ 188,798	
差引	0	0	0	△ 99,704	95,747	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				423,023	
管理許可・目的外使用許可支出				40,920	
管理許可・目的外使用許可収支				382,103	

(様式1)

施設名 横浜市野庭地区センター

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	289,850	4,990	294,840
5月	260,860	3,540	264,400
6月	290,420	4,820	295,240
7月	280,610	6,210	286,820
8月	221,630	4,950	226,580
9月	221,030	9,240	230,270
10月	293,890	9,000	302,890
11月	305,180	5,590	310,770
12月	298,960	2,750	301,710
1月	273,800	10,890	284,690
2月	264,270	7,320	271,590
3月	324,440	5,390	329,830
合計	3,324,940	74,690	3,399,630

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

*部屋利・・・部屋の利用に対する収受金額

*キャンセル料・・・キャンセルに対する収受金額

令和3年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 野庭地区センター

月別	開館日 数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比 (%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,037	3,021	5,058	100	337	453	360	40	326	1,062	907	1,473	5,058	0	#DIV/0!
5月	30	2,015	2,908	4,923	87	316	611	298	61	356	978	867	1,349	4,923	0	#DIV/0!
6月	29	1,987	2,987	4,974	100	324	643	161	81	341	1,124	801	1,399	4,974	1,679	296%
7月	30	2,265	3,091	5,356	127	607	827	241	90	304	982	871	1,307	5,356	3,494	153%
8月	30	1,836	2,554	4,390	112	380	518	234	68	282	970	744	1,082	4,390	4,045	109%
9月	29	1,403	2,401	3,804	130	429	240	76	41	251	931	681	1,025	3,804	4,090	93%
上半期計	177	11,543	16,962	28,505	656	2,393	3,292	1,370	381	1,860	6,047	4,871	7,635	28,505	13,308	214%
10月	30	2,037	2,817	4,854	144	444	513	162	45	311	1,058	880	1,297	4,854	4,925	99%
11月	29	2,245	2,935	5,180	169	368	568	166	37	328	1,135	1,017	1,392	5,180	4,903	106%
12月	26	2,001	2,869	4,870	157	370	479	225	41	305	1,034	825	1,434	4,870	4,240	115%
1月	26	1,904	2,425	4,329	176	337	444	154	37	291	886	814	1,190	4,329	3,956	109%
2月	27	1,876	2,397	4,273	156	395	483	234	34	275	838	699	1,159	4,273	4,327	99%
3月	30	2,601	3,236	5,837	282	644	742	259	49	385	1,112	864	1,500	5,837	5,288	110%
下半期計	168	12,664	16,679	29,343	1,084	2,558	3,229	1,200	243	1,895	6,063	5,099	7,972	29,343	27,639	106%
年間合計	345	24,207	33,641	57,848	1,740	4,951	6,521	2,570	624	3,755	12,110	9,970	15,607	57,848	40,947	141%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,534	471	53	5,058	2,521	0	943
5月	4,365	491	67	4,923	2,554	0	1,077
6月	4,389	521	64	4,974	2,396	0	1,063
7月	4,806	485	65	5,356	2,634	0	1,000
8月	3,811	527	52	4,390	2,286	0	1,153
9月	3,254	480	70	3,804	1,450	0	1,159
上半期計	25,159	2,975	371	28,505	13,841	0	6,395
10月	4,219	568	67	4,854	2,478	0	1,059
11月	4,635	487	58	5,180	2,545	0	1,023
12月	4,305	515	50	4,870	2,405	0	984
1月	3,893	381	55	4,329	2,008	0	1,052
2月	3,851	382	40	4,273	2,025	0	1,091
3月	5,258	507	72	5,837	2,792	0	1,063
下半期計	26,161	2,840	342	29,343	14,253	0	6,272
年間合計	51,320	5,815	713	57,848	28,094	0	12,667

令和3年度 自主事業報告

施設名 野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	太極拳で健康な体づくり!	4~5月	4	15	52	13,500	22,500	36,000	有	1,500	講師6,000 助手3,000	36,000	
20歳以上	「包丁の研ぎ方」講座	5月	1	7	7	2,500	3,500	6,000	有	500	6,000	6,000	住まいの学習館
20歳以上	甦る着物のリメイク教室	5~6月	4	12	48	12,981	24,000	36,981	有	2,000	講師6,000 助手3,000	36,000	
20歳以上	女性健康マージャン教室	5~9月	10	13	98	8,000	52,000	60,000	有	4,000	6,000	60,000	ニューロン
どなたでも	七夕飾り	7月	7日間	59	59	2,970	0	2,970	無	0	0	0	
20歳以上	「障子の張り替え方」講座	7月	1	2	2	5,000	1,000	6,000	有	500	6,000	6,000	住まいの学習館
小学生	スクイーズ体験	7月	1	10	10	8,838	3,000	11,838	有	300	6,000	6,000	
小学生	夏休みの物づくり 「貝殻で作るフォトスタンド」	8月	1	8	8	6,840	2,400	9,240	有	300	6,000	6,000	
小学生	子ども面白工作 「光のひみつ・万華鏡を作ってみよう」	8月	1	11	11	4,240	3,300	7,540	有	300	6,000	6,000	
一般	シニア向けスマートフォン体験教室	9月	1	11	11	0	0	0	無	0	0	0	KDDI
20歳以上	はじめての英会話(初級編)	9~10月	6	9	39	9,166	31,130	40,296	有	3,500	5,000	30,000	
一般	鎌倉七福神めぐり	1月	1	総数 7	総数 7	9,974	7,000	16,974	有	1,000	—	4,500	野庭すずかけコミュニティハウス合同事業 鎌倉ガイド協会
どなたでも	ルロット・オーケストラ ウィンターコンサート	1月	1	総数 64	総数 64	22,274	0	22,274	無	0	22,274	22,274	ひまわりの郷 ・野庭すずかけコミュニティハウス合同事業
50歳以上	楽しくリフレッシュ!音楽健康体操	1~2月	3	11	22	22,000	11,000	33,000	有	1,000	11,000	33,000	(株)第一興商横浜支店
幼児と 保護者	親子ふれあい・わくわく教室(冬)	2月	1	10	10	5,310	1,500	6,810	有	300	6,000	6,000	わくわくクラブ

令和3年度 横浜市野庭地区センター

自主事業

写真集



太極拳で健康な体づくり！



女性健康マージャン教室



甦る着物のリメイク教室



小学生に大人気
「スクイズ体験」



「包丁の研ぎ方」講座



子ども面白工作
「光のひみつ・万華鏡を作ってみよう」



夏休みの物づくり
「貝殻で作るフォトスタンド」

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内容	対応結果	対応者
1	R3.11.16	借りた本につめ跡がついていた。 また、食べ物らしい破片がはさまった跡のある本もあった。貸し出すときにきれいに読むように利用者に呼びかけてほしい。	図書コーナーと貸し出しを行う受付にポスターと表示を掲示して図書を大切に扱っていただけるよう利用者に呼びかけるようにしました。	館長
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

施設名 野庭地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R3.5.7	ピアノ調律 (音楽室のピアノの調律を行った。)	ピアノの音程・管理維持を行うことができ、利用者が安心して利用できるようになった。
2	R3.6.9	中庭の整備 15鉢の花の植え付けを行い、中庭のプランターを整備した。	2階3階の利用者が通る廊下に面した中庭の花を入れ替えることで、利用者の心が和み、気持ちよく利用できるようになった。
3	R3.6.9	卓球台のサポート4セット補充	卓球で体育室を利用する団体から要望の多かったサポートを購入することによって、体育室全面、15台での卓球が可能になった。
4	R3.6.21	2階、3階の廊下、階段、体育室更衣室、トイレ、事務室など施設のLED化	施設内の全照明のLED化が完了し、薄暗かった廊下も明るくなり、耐久性も増したので、節電になるとともに、利用者が快適に利用できるようになった。
5	R3.7.12	野庭地域ケアプラザのデイサービスの利用者の方々が作成した使用済の切手を利用したしおりをお配りした。	図書コーナーの利用者を中心に、人気があり、1週間ほどでなくなった。
6	R3.7.1	七夕飾り 季節を感じる地区センターづくりの一環として、笹竹を設置して、色紙などで飾り付け、短冊を用意して来館者に提供した。	来館者が思い思いに願い事を書き、子供たちも含め季節行事を楽しむことができた。
7	R3.7~9	図書コーナー展示の改善	図書のリクエストのコーナーや、新着図書のコーナーを改善し、わかりやすくなった。また、ショーケースの展示により季節感が感じられるようになった。
8	R3.7	トイレ手洗い場に 非接触ソープディスペンサー配置	これまで、固形石鹸で、共用となっていたので感染リスクをさけるため、非接触型のものを配置した。利用者が清潔を保ち気持ちよく使えるようになった。
9	R3.7.16	下野庭小学校2年生街探検受け入れ	地区センターの館内を街探検の場として提供し、下野庭小学校の教育活動に協力することができた。
10	R3.8.20	リサイクルブック提供	寄贈いただいた本を、区民の皆さまにご自由にお持ちいただき、有効利用をしています。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

施設名 野庭地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
11	R3.9.1	技術相談(建築局保全推進課)	空調に必要な冷温水発生機の不具合について相談し、今後の空調の安全な運用に役立てた。
12	R3.9.3	2階体育室コンセント交換工事	利用後の掃除機などで必要なコンセントの故障を直し、安全に利用できるようになった。
13	R3.9.21	2階男子トイレ自動水栓取替	トイレの手洗い場の自動水栓の1つが故障したので取り換え、快適に利用できるようになった。
14	R3.9.26	圧力なべの購入	料理室の圧力なべの1つが故障していたため、新規で購入した。今後の利用や自主事業に生かす予定。
15	R3.11	カラオケ利用再開に伴い、換気を確実にできるよう音楽室の窓の修繕を行った。また、飛沫防止ロールアップスクリーンを設置し、マイク専用消毒スプレーを購入した。	新型コロナウイルス感染防止対策を拡充し、カラオケを利用される皆さんが、安心して楽しめるようになった。
16	R3.11.16	2階入口に入館者用の検温器を増設するとともに、加湿器を設置した。各部屋には空気清浄機を設置して、より一層の新型コロナウイルス対策を行った。	入館者増に対応し、また、寒い時期になり、暖房と換気を両立しながら、感染対策を充実してさらに安心して利用できるようになった。
17	R3.11.18	中庭花壇プランター整備 (花苗の植え替え等)	2階3階の利用者が通る廊下に面した中庭の花を入れ替えることで、利用者の心がなごみ、気持ちよく利用できるようになった。
18	R3.11.24	受け付けカウンター付近に区役所から提供のあったシクラメンの花を配置し、美化に努めた。	利用者が季節を感じ、心豊かに活動する役に立っている。
19	R3.12	クリスマスツリーの装飾 季節を感じる地区センターづくりの一環として、クリスマスツリーを新調して装飾し2階ホールに展示した。	来館者が季節を感じ、子供たちも含め年末の雰囲気を楽しむことができた。
20	R3.12	プレイルームに、おもちゃピアノ鍵盤マットを導入した。	新型コロナウイルス感染防止対策で利用できないおもちゃが多い中、手を使わなくてもよく、安全に利用でき、親にも小さい子どもにも好評となっている。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

施設名 野庭地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
21	R3.12.21	年末年始の休館時の本の貸出冊数を一人4冊から6冊に変更した。	長期間図書サービスを利用できない年末年始休館時期にたくさん本が借りられるので助かると好評です。
22	R4.1	正月の装飾 季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階の展示ショーケースに正月の装飾をした。 	来館者が、新たな年の訪れを感じ、季節行事を楽しむことができた。
23	R4.2	節分の装飾 季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階の展示ショーケースに節分の装飾をした。 	来館者が、季節行事を楽しむことができた。また、利用者同士、スタッフと会話も弾んだ。
24	R4.2～3	ひなまつりと春の装飾 季節を感じる地区センターづくりの一環として、2階の展示ショーケースにひなまつりと春の装飾をした。 	子供たちも含め来館者が、季節行事を楽しむことができた。また、春の到来を楽しみにして会話も弾んでいた。
25	R4.3.22	収納庫両開き記載台の購入 ご利用者が「入館票」を書いていただくのにテーブルでは低かったので購入した。	ご利用者が背を曲げずに入館票を書けるようになるとともに、必要な物品を記載台の下に収納できるようになった。
26	R4.3.22	割れない軽量ミラーの購入	ダンス・空手・ヨガ等からだ全体が見えることで姿勢を見直すことができ、効果的に練習できるようになった。
27	R4.3.22	フォーカスパネル購入	グループ室で勉強に集中したり、プライバシーを守ることができ、安心して利用できるようになった。
28	R4.3.22	卓球台の購入	セパレート型から一体型に変更したため、設置や片付けの際、安心して移動できるようになった。
29			
30			

(様式7)

令和3年度 備品一覧

施設名 野庭地区センター

No.	品 名	形状・その他	単 価	購入 数	購入年月日	廃 棄 数	廃棄年月日	増 減
1	収納庫両開き記載台	収納庫 コクヨ BWU-SD49SAWN	138,600 円 《ニーズ対応費執行》	2	R4.3.22			増
2	卓球台	SAN-EI 内折式卓球台	140,800 円 《ニーズ対応費執行》	1	R4.3.22			増
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(様式6)

令和3年度 修繕一覧(1)

施設名 野庭地区センター

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	R3年4月19日	2階体育室排煙窓開閉不良	47,300 円	(株)三洋装備
2	R3年4月19日	2階体育室器具庫引戸補修	39,050 円	(株)三洋装備
3	R3年4月20日	パソコントラブル復旧	11,000 円	(株)テクニカ
4	R3年4月22日	リソグラフ修理	23,980 円	八雲堂
5	R3年6月2日	1階機械室冷温水発生機1号機	33,000 円	(株)セントラル設備テクニカ
6	R3年6月4日	1階入口自動ドア上 避難口誘導灯更新	24,420 円	(株)denki.U
7	R3年6月21日	LED廊下等54台	817,725 円	(有)フタカタ電気
8	R3年6月29日	LED事務室、階段、EVホール、図 書コーナー、更衣室他	636,198 円	(有)フタカタ電気
9	R3年7月7日	竖樋登り防止取付	12,265 円	(株)三洋装備
10	R3年7月31日	ガス流量計タービンメーター 交換工事	171,600 円	(株)トップランドコーポレーション

(様式6)

令和3年度 修繕一覧(2)

施設名 野庭地区センター

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
11	R3年8月9日	3階消防設備誘導灯交換工事	88,000 円	東宝防災(株)
12	R3年9月3日	2階体育室コンセント交換工事	18,700 円	(株)三洋装備
13	R3年9月21日	2階男子トイレ自動水栓取替	54,900 円	有限会社ホソイ
14	R3年10月7日	冷温水発生機燃焼調整作業	52,800 円	(株)セントラル設備テクニカ
15	R3年11月19日	3階音楽室窓サッシ	66,000 円	(株)三洋装備
16	R3年11月29日	3階音楽室扉ドアクローザー	48,400 円	(株)三洋装備
17	R4年3月29日	3階階段天井煙検知器	33,000 円	東宝防災(株)
18				
19				
20				

(様式9)

令和3年度 委託内容一覧(1)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	清掃 (定期清掃)	521,400	株式会社 トップランド コーポレーション
2	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	清掃 (グリストラップ清掃、受水槽 清掃及びガラス窓清掃)	340,258	株式会社 トップランド コーポレーション
3	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	機械警備	236,544	セコム 株式会社
4	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	設備巡視点検	126,720	三洋装備 株式会社
5	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	冷暖房機器保守・点検 冷却塔等水質管理	1,032,064	株式会社 セントラル設備 テクニカ
6	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	冷温水機ばい煙濃度測定 自動ドア点検	232,320	株式会社 ハマメンテ
7	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	消防用設備点検	99,840	東宝防災 株式会社
8	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	電気工作物保安全管理	114,048	株式会社 Denki.U
9	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	昇降機点検	185,856	日本オーチス・エレ ベータ株式会社
10	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	その他保全 ウォータークーラー点検等	27,500	株式会社 トップランド コーポレーション

(様式9)

令和3年度 委託内容一覧(2)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
11	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	害虫駆除	33,088	有限会社 ナカマル商会
12	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	植栽剪定等	260,480	有限会社 クロス工房メイク
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

令和３年度 運営委員会実施報告書

開催日時	令和３年５月１３日（木）
会場	書面にて実施
出席者	運営委員会委員〔１０名〕に資料送付 港南区地域振興課に資料送付 一般社団法人 こうなん区民利用施設協会 事務局に資料送付
議題	１ 運営委員会委員について ２ 令和２年度事業報告 ・利用状況、自主事業の実施状況、 ・会議、研修等の開催（実施）状況、 ・収支報告等、新型コロナウイルス感染症対策 ３ 令和３年度事業計画（案） ・自主事業の実施計画、 ・会議・研修等の開催（実施）予定、事業費収支計画、 ・新型コロナウイルス感染症対策
意見等	・新型コロナウイルス対策など利用環境整備に感謝 ・様々な企画よろしくお願いします。

利用者会議開催状況

日 程	令和4年3月17日(木) 午後1時30分～2時40分
場 所	野庭地区センター3階 中・小会議室
出席者	館長、副館長 センター利用団体(文化系、スポーツ系)及び個人利用者 計 14団体14名
【議 題】	地区センターの運営について (1) 利用状況について (2) 利用者アンケート結果 (3) 新型コロナ対策について (4) 令和4年度「野庭ふれあいまつり」について その他 ○開館20周年記念事業 ○自主事業
【意見等】	議事項目については、それぞれ承認された。 主な意見 ・おまつりは人が集まるので、入場制限などの対策が必要。 ・空き部屋の予約について、抽選の導入の要望あり。 ・体育室の照明が点灯したり、消灯するので改善して欲しい。 ・おまつりにサークルとして参加の要望あり。

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考	
1	AED パッケージサービス 12か月分	64,680	ロビー設置	(@5,390*12月)
2	神奈川新聞 12か月分	38,268	ロビー配架	(@¥3,189*12月)
3	Wi-fiアクセスポイント保守 12カ月分	58,080	館内設置	(@4,840*12月)
4	書籍206冊、雑誌	345,613	図書室	一般165冊
				児童 41冊
				雑誌年間4誌
5	図書用品(ブックカバーほか)	35,151	図書室	
6	園芸用花苗等緑化資材	7,500	花苗・フラワースタンド	
7	ピアノ調律・修理	16,500	音楽室	
8	体育系	214,830	卓球台 卓球ボールネットセット(5個) バドミントンネット(2張) ほか	
9	プレイルーム玩具	18,297	空気人形 木製ミニイス ほか	
10	環境整備用品	231,413	記載台 卓上置き時計 卓上パーテーション	
11	諸室等備品・消耗品	84,347	圧力鍋 軽量ミラー クリスマスツリー	
12	その他消耗品等	822	体育室消臭剤	
合 計		1,115,501		

令和3年度 利用者アンケートからの意見聴取(1)

施設名 野庭地区センター

利用者アンケート集計結果

◆実施期間 令和4年2月1日 ~ 2月28日

◆回答者数 752人 (男172人 女580人)

1 年齢等について

① 中学生	4
② 高校生	9
③ その他の学生	3
④ 20歳以下	0
⑤ 21~40歳	35
⑥ 41~64歳	209
⑦ 65歳以上	492

2 日頃の利用方法について

① 団体	642
① 小会議室	114
② 中会議室	90
③ 和室	57
④ 工芸室	132
⑤ 料理室	2
⑥ 音楽室	62
⑦ 体育室	392
② 個人	71
① 図書コーナー	26
② プレイルーム	2
③ ロビー	6
④ グループ室	5
⑤ 娯楽コーナー	10
⑥ 体育室	51
⑦ こどもスペース	2
⑧ その他	3

※複数回答有り

3 利用頻度(1ヶ月平均)

① 0~1回	195
② 2~4回	466
③ 5回以上	84

4 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

① 施設のHP	290
② センターだより	56
③ 広報誌	135
④ チラシ	13
⑤ 紹介	66
⑥ 施設掲示板	130
⑦ 自治会町内会 掲示板・回覧板	29
⑧ その他	35

※複数回答有り

5 施設内の雰囲気はどうですか

① 非常に良い	260
② 良い	414
③ 普通	84
④ 悪い	0
⑤ 非常に悪い	0

6 施設内設備や備品についてどのようにお感じですか

① 満足	233
② ほぼ満足	350
③ 普通	153
④ やや不満	14
⑤ 不満	1

7 職員スタッフについてどのようにお感じですか

① 非常に良い	326
② 良い	357
③ 普通	63
④ 悪い	3
⑤ 非常に悪い	0

8 自主事業を開催していることをご存知ですか

①	はい	402
内 訳	参加したことがある	202
	参加したことはない	259
	家族が参加	10
②	いいえ	283

9 利用者会議をご存知ですか

①	はい	337
内 訳	殆ど毎回出席	9
	出席したことがある	97
	一度もない	266
②	いいえ	370

10 センターだよりが発行されているのをご存じですか

① 知っている	276
② 知らない	458

11 ホームページをご覧になったことがありますか

① はい	364
② いいえ	334

13-1 部屋予約システム導入で便利になった

① はい	446
② いいえ	61

13-2 部屋予約システムは使いやすい

① はい	394
② いいえ	53

令和3年度 利用者アンケートからの意見聴取(2)

Q4 施設の利用に関して最もよく見る情報媒体は何ですか。「その他」に関する回答

	町内会長
	スマートフォン
	なし

Q6 施設内設備や備品について、どのようにお感じですか。（具体的要望があればご記入ください）

	いつもきれいに整頓出来ている
	ネット、モップなどが手入されている
	個人が利用できることがとても嬉しいです
	ほとんど使わないので不明
	特になし

No.	内容	対応案
1	卓球ネットが古い入れ替えてほしい(7件)	卓球台、卓球ネットなどについては、これまでも、随時購入し更新を行っており、一度に改善することは困難ですが、順次整備を行ってまいります。
2	卓球台の古い台を新しくしてください(2件)	
3	卓球用品の充実をお願いします	
4	卓球用練習ボール入(ネット)	
5	ファジーバレーボール用ネットがもう一つほしいです。	ご意見は参考とさせていただきます。
6	バレーボール用ネットがもう一つほしい	
7	ワイファイが利用できるとインターネットで解からない箇所を教えていただけるので	時期は未定ですが令和4年度中に館内での無料Wi-Fi提供の範囲を広げる予定です。
8	ワイファイがもっと多くの場所で使えるとうれしい	
9	どこでもWi-Fiが使えると便利	
10	Wi-Fiを全室有効にしていただけると嬉しいです。	
11	フリーWifiの整備	冬季は温便座を活用しています。
12	トイレの便座を暖房にして下さい。	
13	トイレの内容が古い	ご意見は参考とさせていただきます。
14	3階トイレの石鹸をお願いします	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、センサーがついたハンドソープを設置しました。
15	トイレにハンドソープを置いて欲しい。3階のトイレの左側のソープがでない	
16	雨天時、カッパを吊り下げておく場所があると助かる	諸室のロッカーや更衣室、コーナーの一角などを置き場としてご利用ください。
17	机、いす、部屋すみに並べ、会議用に並べなくてよいのでは	ご意見は参考とさせていただきます。
18	アクリル板がもう少し欲しいです	ご意見は参考とさせていただきます。
19	カセットを貸していただきたい	お貸しできますので、受付にお申し出ください。
20	本をかえて欲しい ちがう雑誌も入れてほしい	貸出状況を見ながら随時入れ替えています。ご要望の本については、図書希望カードの提出をお願いします。

令和3年度 利用者アンケートからの意見聴取(3)

No.	内容	対応案
21	新刊書の紹介や月刊誌の貸出がなくなった	新刊書の紹介はセンターだよりやホームページでしています。月刊誌の貸し出しも行っています。
22	中会議室使用中、暖房の効きが悪いので点検願います。暖房30℃設定にしてもなかなか暖まらないので	新型コロナ感染症拡大予防の観点で、季節にかかわらず換気しています。ご協力お願いします。
23	使用中に次の利用者が入室する時がある	常時監視はできませんが、お気づきの際は受付にご連絡ください。
24	鏡付きの壁がある部屋があれば嬉しいです。ダンスする団体は多いので是非お願いしたい	中会議室に大型の鏡を購入しました。ご活用ください。
25	体育室のくさがりがさびている	ご意見は参考とさせていただきます。
26	C面コート壁側中央の隙間に、卓球ボールが入るので対応	ボールが入った際には受付にお声掛けください。
27	コートとコートの間に利用できるバドミントンコートの間にサブネットを購入して欲しい	ご意見は参考とさせていただきます。
28	床がすべりやすい	ご意見は参考とさせていただきます。

Q11-2 施設ホームページをご覧になった感想

見やすくてよい、とても見やすい、良好など(8件)
わかりやすい、とてもわかりやすいです(3件)
webでレンタルできるようになり、◎です。ありがとうございます。
大変参考になっている(2件)
必要十分だと感じました
いい企画だと思いますが知らない人が多い
面白かった。色々あるので参加を検討
予約状況や予約を最前面に出した方が良いと思う
重複団体が多いのかエントリー数が多くチェックして下さい
普通のホームページ
よく見てます。
体育館の予約のリンクをホームページの上の方においてほしい
ネットで
使用状態
各種教室
団体利用予定表確認(利用日を過ぎた日は消してください)
なし(3件)特になし(7件)

令和3年度 利用者アンケートからの意見聴取(4)

Q12全般にわたってお気付きの点、ご要望等あればご記入ください

	スタッフの皆さんの力により、いつも楽しく利用させていただいています
	他の地区センターの職員さんより、みんなやさしいです
	職員・スタッフの人のやさしさに感謝です
	いつも受付の方がにこやかで嬉しいです。
	とても接客が良い
	スタッフの笑顔にいやされます
	とても使いやすく利用しています
	いつもきれいで気持ちがいいです。
	いつも大変お世話になってありがたく思ってます
	落ち着いてゲームが出来て良い
	体育室があたたく使いやすいです
	とても満足しています
	他の地区センターに比べ、照明も明るくて大変使いやすい
	良好
	ほぼ満足している
	いつも気持ちよく使っています
	清潔でとってもいいです
	とても利用しやすいです
	いつもお世話になってありがとうございます
	施設内が衛生的で気持ちよく利用することができます
	常時気持ちよく利用させて頂いています。
	年配の人には親切だと思いますが、子供さんの居場所については色々注文がある様に感じます
	体育室全面とA面が同じ予約システムなのは不公平感がある
	特になし(10件)

令和3年度 利用者アンケートからの意見聴取(5)

No.	内容	対応案
29	囲碁教室の開設をお願いしたい	ご意見は参考とさせていただきます。
30	自習室が寒い	新型コロナウイルス感染症拡大予防の観点で、季節にかかわらず換気しています。ご協力をお願いします。
31	冷房、暖房、空調などの効きが悪い。高い温度にしても空室が暖まらない 夏は暑く扇風機借りる状態	
32	コロナでカラオケがないのでさみしいです	カラオケのご利用については、条件付きで再開しています。ご利用ください。
33	朝もう少し早くに中に入りたい 9時より前に	毎朝開館時間の5分前の8時55分には入館できるようにしています。
34	トイレは全部便座式にして下さい。	ご意見は参考とさせていただきます。
35	図書の本を新刊を予約したらまず予約者に連絡してほしい	センターだよりとホームページでもお知らせしていますので、ご覧ください。
36	空部屋予約がつかない 改善して欲しい	希望者が多く、同じ時間に電話が集中するため、つながらない状況となっております。電話は、2次的なものとし、システムで予約していただく案も考えられます。
37	意見を言えると良いのですが	ご要望に添えない場合もありますが、ご意見はいつでも受け付けています。
38	アンケート用紙の字が大きいと助かります	ご意見は参考とさせていただきます。
39	駐車が地区セン用1台なのはおかしい、不便	地区センターは徒歩もしくは公共交通機関を利用し来館することを前提に設置されています。現在、業務用の駐車場3台分をやむを得ない理由等がある場合に使用していますので、ご理解ください。
40	駐車が少なすぎる	
41	水道 お湯が出たらうれしいです	ご意見は参考とさせていただきます。
42	卓球している時高齢の男性が大声でマスクもせずプレーしている 時々係の人のはのぞいて注意して下さい	ご意見は参考とさせていただきます。

令和3年度 利用者アンケートからの意見聴取(6)

Q13-① システムが導入され便利になった 「いいえ」の理由

場所取りに便利
予約日の検討
予約の競争率が上がった
時間関係なく申し込める
なかなかとれない
行く手間が省けた
PCの使用方法が変わってしまって不便
場所が取れなくなった
利用したことがない(わからない)(10件)
知らない、よくわからないなど(7件)

Q13-② システムが使いやすい 「いいえ」の理由

見やすい(2件)
他のメンバーが中心になって予約しています
お部屋を利用する人たちが多いため、思うようにとりにくい
画面がその都度出さなければいけないので
わかりづらい。慣れるまで大変です
インターネットがないため見れない
キャンセルがネットでできると良い(→ネットでも利用日の7日前までキャンセルできます。)
駐車場の電話がつながりにくい
わからない(3件)
使っていない(2件)

Q13-③ その他システムについてお気づきの点、ご意見等があればご記入ください。

毎回ありがとうございます 使わせていただいています。
システムにがんばってわかるようになりたい。ありがとうございます
いつもありがとうございます。(2件)
代表の方におまかせしているのですが、コロナが始まって色々気にしている様です
利用したことがない(3件)
いつも利用して助かっています
システムが出来た事を知らなかったです。今度、部屋を利用する時に使用したいです。
特にありません、特になしなど(5件)

No.	内容	対応案
43	抽選方法が知りたいです	その日の全てのエントリーを無作為で抽選し、順番付けをして上位から割り当てをしています。
44	毎回競争率が高すぎる。なぜですか？	地区センターのご利用団体が増えエントリーも増加して、競争率も上がっています。ご理解をお願いします。
45	予約が取りづらくなった(3件)	
46	抽選でなかなか当たらないなど(2件)	
47	コートがとれない	
48	利用団体が多すぎてなかなか当たらない	ご希望の方が多いので、つながりづらくなっています。解決策としては、予約システムを優先にするやり方が考えられます。
49	空の部屋のTELがなかなかつながらない	
50	横浜市内の他の地区センターとシステムが統一されると良いと思います。	横浜市に要望を伝えます。

職員研修の実施実績(1)

施設名 野庭地区センター

庶務・会計他 研修開催状況

日 程	令和3年4月9日(月)14:00~16:45
場 所	桜道コミュニティハウス
出席者	副館長 2名
【議 題】	1 会計処理について 2 マイナンバー制度導入に伴う対応について 3 スタッフ勤務実績報告について
【意見等】	地区センターの会計処理、スタッフの労務管理について、全体像が把握でき、理解することができた。

施設名 野庭地区センター

職員研修開催状況

日 程	令和3年4月19日(月)9:30~12:00
場 所	野庭地区センター3階 中会議室
出席者	館長、副館長(2名)、スタッフ(13名)、緊急雇用スタッフ(2名)
【議 題】	1.野庭地区センターについて ・管理運営・令和2年度利用状況・令和2年度アンケートから ・令和3年度自主事業予定 2.個人情報保護について 3.人権研修 4.安全管理、健康管理について
【意見等】	1.野庭地区センターについて ・昨年度の部屋別利用状況や今年度の自主事業の計画を知ることができた。 ・利用者アンケートのまとめについて報告があり、利用者の意見を知ることができた。 ・利用者会議で出た意見をもとに意見交換できた。 ・空き部屋予約については、早く電話がかかった人がたくさん取ってしまうと後でつながった人が取れないので、2件までにしたらいいのではないかと。 2.研修等 ・「指定管理者制度」の概要や当施設協会の経営理念、サービス提供に関する基本的な考え方等を再認識できた。 ・防犯や防災への取組や日頃からの心構え等について再確認し、緊急時の迅速な対応への意識を高めることができた。 ・個人情報保護方針と考え方、個人情報の取り扱いについて事例をあげて再確認できた。 ・人権については、自分の受けた差別、してしまった差別など身近な問題から考え、新聞記事で新型コロナウイルスでも問題になっている疾病に関する差別問題について学ぶことができた。 ・安全管理では、市でまとめている事件事故の報告例を聞くことができた。 ・健康経営では、「健康習慣アンケート」の報告について知る事ができた。

職員研修の実施実績(2)

施設名 野庭地区センター

研修実施状況

日 程	令和3年6月29日(月)9:30~11:30
場 所	横浜市健康福祉総合センター4階ホール
出席者	館長
【議 題】	公共建築物シックハウス対策説明会(主催:横浜市健康福祉局生活衛生課) 1 公共建築物のシックハウス対策について 2 施設管理者が修繕等を行う場合の留意事項について 3 室内空気汚染事故発生時の対応マニュアルについて
【意見等】	改修工事の際の対応や日頃の換気の重要性について学ぶことができた。

施設名 野庭地区センター

研修実施状況

日 程	令和3年7月7日(水)10:00~12:00
場 所	港南区区役所6階601・602会議室
出席者	副館長
【議 題】	・読書活動推進連絡会の趣旨について ・令和3年度港南区読書活動推進月間の取り組みについて ・情報交換 ・港南図書館開館35周年記念イベントに関して ・「読書ノート」アンケートの実施 「つなぐ」をテーマに、①読書活動の拠点の強化と連携 ②区の地域性に応じた読書活動の推進
【意見等】	本の選定に関しては各所で悩んでいる様子がある。ベストセラーばかり集めていいのか疑問。 館内に収納が少ないところでは、廃棄の時期も問題。返却してもらえない、または新刊が紛失しているケースもかなりあることを知る。

職員研修の実施実績(3)

施設名 野庭地区センター

令和3年度港南区総務課主催人権啓発研修開催状況

日 程	令和3年7月28日(水) 15:00～16:30
場 所	港南区役所 601・602会議室
出席者	館長
【議 題】	「と場差別から人権を考え、自分ごとに」 1. はじめに ～人権に関すること、最近気になったこと～ 2. 人権研修でお伝えしたいこと 3. 「気づかない(無関心)」ことで人を傷つけてしまう 4. 自分の場合はどうか? 5. と場(屠場:とじょう)差別について 6. 平成2年 助役依命通達(平成2年11月)について 7. 「と場差別」の現状(「と場差別」の研修は、もうたくさん?) 8. 差別を「自分のこと」として、とらえるために 9. 私が「と場」で働いて感じたこと 10. まとめ ～人権(侵害)を自分ごと、とらえるために
【意見等】	・と場自体は身近な施設とは言えないが、講師の体験談などを聞くことによって、差別問題を自分ごととして考えることの重要性を再確認できた。 ・施設管理運営の上で、人権感覚を持って業務を行うことの重要性を再確認できた。

施設名 野庭地区センター

令和3年度 第1回港南区区民利用施設等ネットワーク会議

日 程	令和3年12月15日(木) 午後1時30分から3時30分
場 所	港南区役所6階 603会議室
出席者	区役所、こうなん区民利用施設協会、港南区内区民利用施設各館長 等
【議 題】	1 開会 2 区長挨拶 3 ネットワーク参加者の自己紹介 4 ネットワークの趣旨及び機能・具体的な取り組み 5 グループワーク「活動団体、地域からの要望・相談への対応」 6 その他 7 閉会
【意見等】	・事前アンケートをまとめた資料で施設間の連携・協力の実績がわかった。 ・グループワークで他施設のいろいろな取り組みを学べることができた。 ・ネットワークの考え方や区民利用施設の役割について理解を深めることができた。

職員研修の実施実績(4)

施設名 野庭地区センター

令和3年度港南区施設交流会開催状況

日 程	令和4年2月25日(金) 14:00~16:30
場 所	港南区役所6階 603会議室
出席者	区役所、こうなん区民利用施設協会、港南区区内区民利用施設の各職員 等
【議 題】	講演:「今日から始めるSDGs講座」 【講師】日本JC公認SDGsアンバサダー 嶋田亮氏 【内容】・ショートフィルム「乗り遅れた旅人」上映 ・SDGsの概要 ・カードゲームX(クロス)を用いたワーク ・個人、施設の取り組みについて
【意見等】	・講演では、「SDGs」への理解が深まった。 ・ワークショップでは、課題に対しての様々なアプローチからの解決策、アイデア展開を体験することができ、久しぶりに脳みそをリフレッシュすることができた。 ・他施設職員の「SDGs」に対する捉え方、それぞれの理解度の違いを把握できた。 ・他にZOOMでの参加があったが、今回のようなワークショップをやるには限界があると感じた。また、全体でのコミュニケーションが取れなかったのは残念。

施設名 野庭地区センター

サイボウズ研修会

日 程	令和4年 3月 29日(火) 13:00~ 16:00
場 所	港南区民活動支援センター 会議室
出席者	事務局長, 事務局職員, 各館館長副館長スタッフなど9名 研修講師など
【内 容】	サイボウズ導入に関し、基本操作の講習 ◇トップページ ◇個人フォルダー ◇電話メモ(在席確認) ◇掲示板 ◇ファイル管理 の基本操作 ◇各施設からの質問事項と回答
【意見等】	事務局が取り纏め後日報告とのこと