

令和2年度横浜市野庭地区センター事業報告書

1	収支決算書
2	利用料金収入実績
3	利用者数
4	自主事業実施報告
5	苦情対応状況報告
6	サービス向上及び経費節減努力事項報告
7	備品一覧
8	修繕一覧
9	委託内容一覧
10	横浜市野庭地区センター委員会及び利用者会議開催実績
11	ニーズ対応費使途一覧
12	利用者からの意見聴取集計結果
13	職員研修実施実績等

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

令和2年度 「野庭地区センター」 収支予算書兼決算書

(R2. 4. 1~R3. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,551,000		37,551,000	37,551,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,600,000		3,600,000	2,471,150	1,128,850	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	678,000		678,000	21,000	657,000	
自主事業収入	0		0	0	0	参加費
雑入	1,655,000	0	1,655,000	635,901	1,019,099	
印刷代	400,000		400,000	198,868	201,132	
自動販売機手数料	610,000		610,000	320,499	289,501	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	645,000		645,000	116,534	528,466	カラオケ、目的外使用料、おまつり他
緊急雇用創出事業経費		1,160,000	1,160,000	1,160,000	0	令和2年11月~3年2月
収入合計	43,484,000	1,160,000	44,644,000	41,839,051	2,804,949	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,367,000	1,008,000	23,375,000	22,593,244	781,756	
給与・賃金	19,826,000	1,008,000	20,834,000	19,963,412	870,588	17名 (館長・副館長・時給職員) 緊急雇用 ¥787,800
社会保険料	1,790,000		1,790,000	1,795,635	△ 5,635	
通勤手当	600,000		600,000	703,940	△ 103,940	常勤職員 緊急雇用 ¥22,400
健康診断費	133,000		133,000	112,257	20,743	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,825,000	152,000	1,977,000	2,682,736	△ 701,779	
旅費	30,000		30,000	3,124	26,876	出張旅費
消耗品費	789,000	152,000	941,000	1,304,917	△ 363,917	事務消耗品費 緊急雇用創出事業 ¥331,168
会議随い費	20,000		20,000	1,490	18,510	
印刷製本費	10,000		10,000	2,200	7,800	
通信費	250,000		250,000	355,003	△ 105,003	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	37,000	0	37,000	40,920	37	
横浜市への支払分	37,000		37,000	40,920	37	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	504,790	△ 404,790	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,780	220	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	500,000		500,000	418,752	81,248	コピー機、印刷機、カラオケリース
手数料	30,000		30,000	19,330	10,670	
地域協力費	30,000		30,000	8,430	21,570	地域イベントの協力費等
事業費	1,278,000	0	1,278,000	140,473	1,137,527	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,278,000		1,278,000	140,473	1,137,527	
	0		0	0	0	
管理費	12,183,000	0	12,183,000	13,208,447	△ 1,025,447	
光熱水費	7,200,000	0	7,200,000	6,421,075	778,925	
電気料金	4,300,000		4,300,000	3,972,938	327,062	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	1,917,103	82,897	
水道料金	900,000		900,000	531,034	368,966	
清掃費	1,211,000		1,211,000	1,132,258	78,742	定期清掃費
修繕費	1,000,000		1,000,000	2,580,458	△ 1,580,458	
機械整備費	234,000		234,000	236,544	△ 2,544	
設備保全費	2,538,000	0	2,538,000	2,838,112	△ 300,112	
空調衛生設備保守	1,245,000		1,245,000	1,158,781	86,219	
消防設備保守	99,000		99,000	99,968	△ 968	
電気設備保守	353,000		353,000	454,784	△ 101,784	自動ドア、エレベータ保守
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	33,088	2,912	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	805,000		805,000	1,091,491	△ 286,491	飲料水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi保守他
共益費			0	0	0	
公租公課	2,375,000	0	2,375,000	2,310,333	64,667	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,375,000		2,375,000	2,310,333	64,667	
印紙税			0	0	0	
その他 ()			0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,086,000	0	2,086,000	2,086,000	0	
本部分	2,086,000		2,086,000	2,086,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費	1,370,000		1,370,000	1,143,655	226,345	
支出合計	43,484,000	1,160,000	44,644,000	44,164,888	483,069	
差引	0	0	0	△ 2,325,837	2,321,880	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				320,499		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				279,579		

(様式1)

施設名 横浜市野庭地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	149,500	0	149,500
7月	223,860	2,290	226,150
8月	235,410	6,590	242,000
9月	238,960	6,030	244,990
10月	295,630	6,400	302,030
11月	272,050	6,640	278,690
12月	262,090	4,980	267,070
1月	223,370	2,950	226,320
2月	235,770	1,140	236,910
3月	292,880	4,610	297,490
合計	2,429,520	41,630	2,471,150

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

*部屋利・・・部屋の利用に対する収受金額

*キャンセル料・・・キャンセルに対する収受金額

(様式2)

令和2年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 野庭地区センター

月別	開館日数(日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,525	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,267	0%
6月	29	691	988	1,679	6	28	94	74	11	146	438	403	479	1,679	7,441	23%	
7月	30	1,534	1,960	3,494	40	192	575	163	25	309	662	665	863	3,494	7,997	44%	
8月	30	1,832	2,213	4,045	66	258	625	257	63	375	735	718	948	4,045	6,964	58%	
9月	29	1,727	2,363	4,090	96	342	539	193	72	305	835	750	958	4,090	7,451	55%	
上半期計	118	5,784	7,524	13,308	208	820	1,833	687	171	1,135	2,670	2,536	3,248	13,308	44,645	30%	
10月	30	2,028	2,897	4,925	135	269	682	269	34	385	1,010	827	1,314	4,925	9,771	50%	
11月	29	2,109	2,794	4,903	141	240	758	248	63	368	1,024	819	1,242	4,903	9,116	54%	
12月	26	1,715	2,525	4,240	115	224	552	224	53	275	946	708	1,143	4,240	6,632	64%	
1月	26	1,600	2,356	3,956	138	243	458	175	56	342	821	619	1,104	3,956	6,865	58%	
2月	27	1,873	2,454	4,327	113	295	507	350	59	330	879	706	1,088	4,327	7,558	57%	
3月	30	2,191	3,097	5,288	131	474	767	320	59	285	1,076	831	1,345	5,288	369	1433%	
下半期計	168	11,516	16,123	27,639	773	1,745	3,724	1,586	324	1,985	5,756	4,510	7,236	27,639	40,311	69%	
年間合計	286	17,300	23,647	40,947	981	2,565	5,557	2,273	495	3,120	8,426	7,046	10,484	40,947	84,956	48%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室(人)	レコール(人)	図書貸出冊数
4月	0	0	0	0	0		0
5月	0	0	0	0	0		0
6月	1,475	181	23	1,679	0		165
7月	3,175	287	32	3,494	2,104		756
8月	3,600	349	96	4,045	2,292		853
9月	3,707	349	34	4,090	2,267		824
上半期計	11,957	1,166	185	13,308	6,663		2,598
10月	4,423	435	67	4,925	2,469		941
11月	4,368	469	66	4,903	2,451		940
12月	3,831	348	61	4,240	2,177		825
1月	3,540	361	55	3,956	2,062		910
2月	3,825	408	94	4,327	2,302		916
3月	4,725	505	58	5,288	2,643		948
下半期計	24,712	2,526	401	27,639	14,104		5,480
年間合計	36,669	3,692	586	40,947	20,767		8,078

令和2年度 自主事業報告

施設名 野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
小学生低学年と家族	まちのおんがくやさん ファミリーコンサート	1月	1	総数57	総数57	22,000	0	22,000	無	0	22,000	22,000	ひまわりの郷 ・野庭すずかけコミュニティハウス共催 まちのおんがくやさん
一般	おもてなしの 英会話を学ぼう	1~2月	6	6	35	15,435	21,000	36,435	有	3,500	5,000	30,000	
60歳以上	スマートフォン体験教室	2月	1	18	18	0	0	0	無	0	0	0	KDDI

令和2年度 横浜市野庭地区センター 自主事業

写真集



[ひまわりの郷

・野庭すずかけコミュニティハウス合同事業]

まちのおんがくやさん ファミリーコンサート

おもてなしの
英会話を学ぼう

シニアのための
初めての
スマートフォン体験教室

< 地区センター・イベント >

野庭バーチャル作品展 … 地区センターのホームページ上で、活動団体の作品を画像で紹介。

■ 絵画サークル





■ フラワーアレンジメント



令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内容	対応結果	対応者
1	R2.7.29	区役所に地区センター体育室の利用について利用人数・方法における感染対策の強化の投書があった。	利用制限が不徹底な面があったので、職員・スタッフで利用制限について再確認しました。	館長
2	R2.9.11	駐車場の申し込み方法が、8月に来所による一括申し込みから、利用日一月前からの電話申し込みになり不便なので以前のやり方に戻して欲しい。	三密を避けるため、電話による受付にしました。多くの方から好評であり、一か月前の翌日以降は来所でも受け付けることにしていると説明し、了解をいただきました。	館長・副館長
3	R2.10.20	本の時間外返却口を作ってください。	地区センターは、開館時間が長いので、時間外返却ポストは設けておりません。また、周辺で若者のごみ捨てなどが多く発生しており、設置する予定はありません。	館長
4	R2.12.24	土足で体育室に入る人がいるので体育室がすべります。水拭きしてください。	利用者の皆様には、上履きに履き替えるようお願いしています。今後は、確認を徹底します。清掃については、水拭きは床面の劣化の原因となるため、利用後にカラ拭きをお願いしています。汚れかひどい場合は受付にお申し出ください。	館長
5				
6				
7				
8				
9				
10				

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R2.4	館内清掃(倉庫整理整頓・清掃、基石など貸出備品の洗浄など)	開館中は、整理や清掃、洗浄のできないところに手を付けることができ、開館後利用者が気持ちよく利用できるよう準備できた。
2	R2.4	カーテンの洗濯(日頃、なかなか洗濯できなかったカーテンの洗濯を行った。)	カーテンがきれいになり、換気などの際にも、さわやかな気分で利用できるようになった。
3	R2.5.22	ピアノ調律(音楽室のピアノの調律を行った。)	ピアノの音程・管理維持を行うことができ、利用者が安心して利用できるようになった。
4	R2.5.23,28	娯楽コーナーのソファのカバー製作・設置	老朽化して、汚れが目立つ娯楽室のソファにカバーを付けることで、利用者が気持ちよく利用できるようになった。
5	R2.6.1	新型コロナ・ウイルス対策(館内消毒、手指消毒用アルコールの配置、受付カウンターへのアクリル板、ビニールカーテンの設置など)	新型コロナ・ウイルスの感染拡大を防止するとともに、来館者が安心して利用できる環境を整えることができた。
6	R2.6.1	デジタルサイネージの稼働(大型画面により、予約状況や抽選エントリーの状況が見られるようになった。また、カウンター横では本日の使用状況を分かりやすく表示した) 	デジタルサイネージは、年度初めには設置していたが、休館が続き、6月に入り一部開館となり、複数の人が一度に大きな画面で予約状況を等を確認することができるようになった。
7	R2.6.10	中庭の整備 花苗の入れ替えを行い、中庭のプランターを整備した。 	2階3階の利用者が通る廊下に面した中庭の花を入れ替えることで、利用者の心がなごみ、気持ちよく利用できるようになった。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

No.	実施年月日	内 容	効 果
8	R2年7月3日	2階体育室用男子トイレ換気扇交換工事	換気が良くなり、感染症の防止につながるとともに、利用者が快適に利用できるようになった。
9	R2年7月15日	2階体育室横 ウォータークーラー取替工事	老朽化していたウォータークーラーが新しくなり、節電になるとともに、利用者が快適に利用できるようになった。
10	R2年8月17日 R2年8月22日	3階料理室、中会議室、音楽室、和室 照明LED化	各部屋の照明が明るくなり、耐久性も増したので、節電や業務の効率化とともに、利用者の快適な利用に役に立った。
11	R2年9月23日	配線設備及び通信機器交換工事	通信新環境の安定化より、デジタルサイネージ表示の不具合が生じなくなり、支障が出なくなった。
12	R2年10月～	季節を感じる地区センターづくり 来館者の皆様との最初の接点となる受付カウンター周りで、「季節の移ろい」や「歳時」をポップや飾りで表現した。  	四季の変化にまつわるさまざまな話題を工夫を凝らして提供することで、来館者と地区センタースタッフ・職員との会話が、利用手続き等のご案内のみにとどまらず、話題が広がりコミュニケーションづくりにつながっている。 ・ハロウィン ・クリスマス ・お正月 など
13	R2年11月4日	検温消毒体制の強化(担当職員(緊急雇用創出事業スタッフ)の配置、検温器の設置) 	新型コロナウイルス感染防止対策として、検温、消毒に携わる職員を新たに配置するとともに、検温装置と消毒液を設置できるスタンドを導入した。館内での感染防止を徹底するとともに、利用者が安心して来館、利用できるようになった。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

No.	実施年月日	内 容	効 果
14	R2年11月10日	中庭花壇プランター名札設置 	中庭のプランターの植物の名前がわかるように、防水措置をした植物の名を書いた名札を付けることにより、来館者が花壇により親しみ、楽しめるようになった。来館者と地区センタースタッフ・職員との会話が広がりコミュニケーションづくりにもつながっている。
15	R3年1月21日	3階工芸室作業台の新調 経年使用により老朽化した作業台を新調しました。	作業台が新しくなり、きれいで気持ちよく使えるようになり、好評です。工芸作業を安定して行うことができるようになりました。
16	R3年1月18日	2階娯楽コーナーの床張り替え 	汚れていた娯楽コーナーの床を廊下と区別して、市松模様に張り替えることで、清潔で快適になり、利用者から好評をいただいています。
17	R3年2月16日 R3年3月15日	エントランス外段差解消工事 	東日本大震災により、建物と周辺に段差ができ、来館者が転ぶなどの事故がありました。今回の工事で建物と周囲のタイルや路面との段差がなくなり、転んだり怪我をする恐れがなくなりました。 また、駐車場の番号を地面に塗料で明記し、受付での案内がしやすくなりました。
18	R3年3月18日	防犯カメラの設置(受付、娯楽コーナー) 受付と職員の目の届きにくい娯楽コーナーに防犯カメラを設置しました。	中学生のゴミ捨てやいたずらを防ぐ効果が期待されます。
19	R3年3月25日	バドミントンネットの新調 古くなり、破れなどが発生していたバドミントンネットを新調しました。	要望が多かったので、利用者に喜ばれました。

(様式6)

令和2年度 修繕一覧(1)

施設名 野庭地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R2年4月7日	[プレイルーム、娯楽コーナー、グループ室、受付、子供スペース、湯沸室]照明LED化	935,770 円	株式会社denki.U
2	R2年6月25日	1階エントランスホール 空調設備(系統FCU3方弁) 修繕工事	57,750円	株式会社セントラル設備テクニカ
3	R2年7月3日	2階体育室用男子トイレ換気扇交換工事	62,700 円	株式会社三洋装備
4	R2年7月15日	2階体育室横 ウォータークーラー取替工事	197,450 円	株式会社 トップランドコーポレーション
5	R2年7月22日	1階外階段 電気錠修理	66,000 円	港南ロックセンター
6	R2年8月17日 R2年8月22日	3階料理室、中会議室、音楽室、 和室 照明LED化	1,457,500 円	株式会社三洋装備
7	R2年9月23日	配線設備及び通信機器交換工事	275,000 円	株式会社テクニカ
8	R2年 10月13日	2階多目的トイレ引戸ストッパー	4,950 円	株式会社三洋装備
9	R2年 12月22日	2階事務室金庫テンキー	26,400 円	セキュラス
10	R3年 1月12日	2階給湯室洗濯水栓修理	23,600 円	有限会社ホソイ

(様式6)

令和2年度 修繕一覧(2)

施設名 野庭地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
11	R3年 2月16日	構内舗装補修工事(一部)	935,000円 (区役所執行)	青野建設
12	R3年 3月15日	構内舗装補修工事(一部)	935,000円 (区役所執行)	青野建設
13	R3年 3月15日	2階体育室換気扇交換工事	152,900円	株式会社三洋装備
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

(様式7)

令和2年度 備品一覧(1)

施設名 野庭地区センター

No.	品名	形状・その他	単価	購入数	購入年月日	廃棄数	廃棄年月日	増減
1	レジスター	カシオSR-S4000-20S	80,850 円	1	R2.8.24			増
2	レジスター	カシオTE-3000-20S	103,425 円			1	R2.8.31	減
3	掃除機	日立 CV-P500H	19,800 円	1	R2.8.24			増
4	ルーター	YANAHAギガアクセスVPN ルーター RTX-830	63,490 円	1	R2.9.23			増
5	HUB	Buffalo Giga対応16ポート HUB BS-GS2016P	46,710 円	1	R2.9.23			増
6	LANDISK	IO-DATA LANDISK HDL2- AA2	27,000 円	1	R2.9.23			増
7	無線LAN	ELECOM 無線LAN アクセスポイント WAB-II750-PS	27,800 円	1	R2.9.23			増
8	サーモセンサー	ペブルコーポレーション株式会社 サーモゲート零-ZERO-TG000	29,800 円	1	R2.10.22			増
9	スタンドパネル	ペブルコーポレーション株式会社 (サーモセンサー用)	20,000 円	1	R2.10.22			増
10	ベルトパーティション	ダイシン商事株式会社	6,610 円	2	R2.10.29			増

(様式9)

令和2年度 委託内容一覧(1)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和2年4月1日) 令和3年3月31日	清掃 (定期清掃)	792,000	株式会社 トップランド コーポレーション
2	令和2年4月1日) 令和3年3月31日	清掃 (グリストラップ清掃、受水槽 清掃及びガラス窓清掃)	340,257	株式会社 トップランド コーポレーション
3	令和2年4月1日) 令和3年3月31日	機械警備	236,544	セコム 株式会社
4	令和2年4月1日) 令和3年3月31日	設備巡視点検	126,720	三洋装備 株式会社
5	令和2年4月1日) 令和3年3月31日	冷暖房機器保守・点検 冷却塔等水質管理	1,101,184	株式会社 セントラル設備 テクニカ
6	令和2年4月1日) 令和3年3月31日	冷温水機ばい煙濃度測定 自動ドア点検	154,880	株式会社 ハマメンテ
7	令和2年4月1日) 令和3年3月31日	消防用設備点検	99,968	東宝防災 株式会社
8	令和2年4月1日) 令和3年3月31日	電気工作物保安管理	114,048	株式会社 Denki.U
9	令和2年4月1日) 令和3年3月31日	昇降機点検	185,856	日本オーチス・エレ ベータ株式会社
10	令和2年4月1日) 令和3年3月31日	その他保全 ウォータークーラー点検等	24,200	株式会社 トップランド コーポレーション

(様式9)

令和2年度 委託内容一覧(2)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
11	令和2年4月1日) 令和3年3月31日	害虫駆除	33,088	有限会社 ナカマル商会
12	令和2年4月1日) 令和3年3月31日	植栽剪定等	260,480	有限会社 クロス工房メイク
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

令和2年度 運営委員会実施報告書

開催日時	令和2年5月19日(火)
会場	書面にて実施
出席者	運営委員会委員[10名]に資料送付 港南区地域振興課に資料送付 一般社団法人 こうなん区民利用施設協会 事務局に資料送付
議題	1 運営委員会委員の選任等 2 令和元年度事業報告 ・利用状況、自主事業の実施状況、 ・会議等の開催(実施)状況、 ・収支報告等、「野庭ふれあいまつり」開催状況 3 令和2年度事業計画(案) ・自主事業の実施計画、 ・会議・研修等の開催(実施)予定、事業費収支計画
意見等	・事業報告、事業計画などとても見やすく、わかりやすい。

令和2年度 利用者会議実施報告書

日程	令和3年3月18日(木)午後1時30分～2時40分
場所	野庭地区センター3階 中会議室
出席者	館長、副館長(2名) センター利用団体(文化系、スポーツ系)及び個人利用者 計 15団体15名
【議題】	地区センターの運営について (1)利用状況について (2)利用者アンケート結果 (3)新型コロナ対策について (4)令和3年度「野庭ふれあいまつり」について その他
【意見等】	議事項目については、それぞれ承認された。 主な意見 <ul style="list-style-type: none">・体育室の卓球台のワンボディ化、ネット紐の交換など備品の整備についての要望があった。・カラオケについて、マイマイク持参での利用などの要望あり。・ふれあいまつりの実施についての期待。・空き部屋の予約について、抽選の導入、予約日の前倒しなどの要望あり。

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額 (円)	備考	
1	AED パッケージサービス 12か月分	64,680	ロビー設置	(@5,390*6月)
2	神奈川新聞 12か月分	38,268	ロビー配架	(@¥3,189*12月)
3	Wi-fiアクセスポイント保守 12か月分	58,080	館内設置	(@4,840*12月)
4	書籍162冊、雑誌	248,176	図書室	一般134冊
				児童 28冊
				雑誌4種(年間)
5	図書用品(ブックカバーほか)	9,900	図書室	
6	園芸用花苗等緑化資材	8,947	花苗、草花用培養土	
7	ピアノ調律	11,000	音楽室	
8	体育系	163,988	卓球台 卓球ボールサポート バドミントンネット(2張) ほか	
9	諸室等備品・消耗品	339,240	工芸室 軽量作業台 8台 そば切り包丁研ぎ 8丁分	
10	環境整備用品	188,704	娯楽コーナーのソファカバー 娯楽コーナー タイルカーペット ほか	
11	その他消耗品等	12,672	コロナ感染防止用品等	
合計		1,143,655		

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果(1)

施設名 野庭地区センター

利用者アンケート集計結果

◆実施期間 令和3年2月16日 ~ 3月14日

◆回答者数 696人 (男136人 女560人)

1 年齢等について

① 中学生	7
② 高校生・大学生	7
③ 20歳以下	4
④ 21~40歳	33
⑤ 41~64歳	173
⑥ 65歳以上	472

2 日頃の利用方法について

① 団体	560
① 小会議室	81
② 中会議室	126
③ 和室	40
④ 工芸室	103
⑤ 料理室	12
⑥ 音楽室	42
⑦ 体育室	336
② 個人	65
① 図書コーナー	25
② プレイルーム	1
③ ロビー	2
④ グループ室	4
⑤ 娯楽コーナー	6
⑥ 体育室	35
⑦ こどもスペース	1

※複数回答有り

3 利用頻度(1ヶ月平均)

① 0~1回	159
② 2~4回	421
③ 5回以上	103

4 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

① 施設のHP	235
② センターだより	59
③ 広報誌	124
④ チラシ	9
⑤ 紹介	48
⑥ 施設掲示板	150
⑦ 自治会町内会 掲示板・回覧板	33
⑧ その他	31

※複数回答有り

5 施設内の雰囲気はどうか

① 非常に良い	238
② 良い	375
③ 普通	76
④ 悪い	0
⑤ 非常に悪い	0

6 施設内設備や備品についてどのようにお感じですか

① 満足	192
② ほぼ満足	324
③ 普通	154
④ やや不満	11
⑤ 不満	3

7 職員スタッフについてどのようにお感じですか

① 非常に良い	315
② 良い	301
③ 普通	65
④ 悪い	0
⑤ 非常に悪い	0

8 自主事業を開催していることをご存知ですか

① はい	401	
内訳	参加したことがある	182
	参加したことはない	222
	家族が参加	7
② いいえ	230	

9 利用者会議をご存知ですか

① はい	331	
内訳	殆ど毎回出席	19
	出席したことがある	92
	一度もない	215
② いいえ	310	

10 センターだよりが発行されているのをご存知ですか

① 知っている	300
② 知らない	358

11 ホームページをご覧になったことがありますか

① はい	313
② いいえ	348

13-1 部屋予約システム導入で便利になった

① はい	424
② いいえ	46

13-2 部屋予約システムは使いやすい

① はい	366
② いいえ	42

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果(2)

Q4 施設の利用に関して最もよく見る情報媒体は何ですか。「その他」に関する回答

連絡網
代表者の方より
口コミ
子育てひろば
知人からのお知らせ
見ない
なし(8件)

Q13-① システムが導入され便利になった 「いいえ」の理由

スマホで出来るから便利。
スマホとかそのスベが無いので、受付に迷惑かけてます。
技術が無い
簡略化してほしい
ネットシステムに入っていないため
予約はほかの人がするので分からない
友達がやってくれる
予約がとれにくくなった
システムを利用していない(4件)
よくわからない、わからない など(10件)
ナシ
不明

Q13-② システムが使いやすい 「いいえ」の理由

駐車場・備品が電話予約になった。
1ヶ月に何日かまとめて予約を申し込む際に、1日ごとに入力が必要な点がめんどろ
予約はほかの人がするので分からない
システムを利用していない
家で見ることができること
キャンセルもシステムで出来るとさらに良い。 →(参考)仮予約の場合は、利用日まで1週間前まででしたら、キャンセルできます。
使ったことがないので分かりません
簡略化してほしい
コロコロ変わって覚えられない
よくわからない、わからない(8件)
知らないから
不明

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果(3)

Q6 施設内設備や備品について、どのようにお感じですか。(具体的要望があればご記入ください)

感想

いつもきれいにしている
親切な対応ありがとうございます。
とても気持ち良く利用させて頂いています
わからない
親切な対応していただいています

要望

No.	内容	対応案
1	工芸室の机が重すぎる	工芸室の作業台については、今年の1月に購入し、古いものと入れ替えました。そのため、直近の買い替えは困難ですが、ご意見は今後の参考とさせていただきます。
2	工芸室の机がスチール製になって重くなった。移動が大変。	
3	スチールの机が重い。前の方が良かった。	
4	トイレの便座そろそろ暖かくして下さい。お願いします。	洋式便座の一部を暖房便座にしています。ご意見は参考とさせていただきます。
5	トイレ(便座)を暖房にしていただけるとうれしいです	
6	トイレ洗面所の水道量	いたずら、盗難防止のため、現状の形になっています。ご意見は参考とさせていただきます。
7	手洗いの際、石鹸が濡れるので他の方法を考えて欲しいです。	
8	卓球台の入替、ネットの購入	卓球台、卓球ネットなどについては、これまでも、随時購入し更新を行っており、一度に改善することは困難ですが、順次整備を行ってまいります。なお、現在卓球ネットを発注しています。(2セット)
9	卓球ネットが古い(3件)	
10	ネットとポール(卓球用)が古い	
11	卓球ネットがいたんでいます。	
12	卓球台の整備、B・C面の時、ネットが古い。台の車キシミ(油ぎれ)	
13	卓球台(ネット、台油ぎれ)	
14	卓球台の整備(ネット及び車の油ぎれ)	
15	卓球台が悪い	
16	ネットスタンドがないので用意して欲しい	
17	ネットが足りない(3件)	
18	卓球備品(ネット)	
19	ネットが足りない不備で利用できなかった	
20	ネットのセットが少ない	
21	卓球台は全て一体型にして下さい。	次の買い替えの際に参考にさせていただきます。
22	防球ネットがあと2~3枚あると助かります。仕切り、出入口付近に置きたいです。(卓球)	ご意見は参考とさせていただきます。
23	バドミントンのネットの補修(2件)	ネットは、順次買い換えており、現在も発注しています。(2セット)
24	ポロポロのネットを早く直してほしい	
25	バドミントンのネットのネット古いものは破棄してほしい	
26	バドミントンの支柱を新しいタイプに代えて欲しい	ご意見は参考とさせていただきます。
27	バドミントンを新しくしてほしい	
28	バドミントン・ダブルスが可能になってほしいです。	現時点では、体育室の利用制限を・周囲の人と最低限人と人が接触しない程度の間隔(目安1m)を空けてご利用ください。とさせていただきます。
29	バレーのボール	ご利用団体でご用意いただければと考えます。

30	バレーボールで利用させていただいています。ありがとうございます。白帯が2本必要なところ、1本しかなく、ポールガードの止帯もない箇所があったので、できれば補修していただけると助かります。	ご意見は参考とさせていただきます。
31	冷暖房を付けて欲しい(夏・冬)強めに	新型コロナウイルス感染予防のため、換気をさせていただいているため、冷暖房の効果が低下しています。感染状況が改善するまで今しばらくご容赦ください。
32	早くマージャンパイの貸し出しをして欲しい	新型コロナウイルス感染予防のため、貸し出しができない状況です。今しばらくご容赦ください。
33	電気が点いたり消えたりする	体育室の照明については、今後の修繕計画の中で屋根の改修と同時期に行う予定です。
34	雨天時、カッパを干す所があると助かる。	諸室のロッカーや更衣室、コーナーの一角などを置き場としてご利用ください。

Q12全般にわたってお気付きの点、ご要望等あればご記入ください

感想

いつもありがとうございます。
楽しく学ばせていただきありがとうございます。
とてもきれいで利用しやすいです
たのしみにしています。週一回
職員・スタッフの対応は非常に良い好感度
今のスタッフを継続望む
感謝
大変気持ちよく、楽しませて頂いて居ります。
コロナ予防に気をつけていただきありがとうございました
ほとんど良い環境で有りがたいです
会場を貸して頂き仲良く楽しく友達作りが出来て有りがたいです。
今のままで大丈夫です
特になし、なし(5件)

要望

No.	内容	対応案
35	卓球BC面が9時~と12時~使用する際、台をしまわなくても良い方法をとることが出来ないでしょうか？	同じ団体が継続利用される場合は、スタッフにお申し出ください。
36	AM卓球で、PMも卓球だった場合、台の出し入れの手間を省けるようにしてほしい。	
37	トイレの便座を拭くプッシュ式のボトルを付けて欲しい。	ご意見は参考とさせていただきます。
38	センターによっては後期高齢者使用施設を無料としている。野庭はどうか	ご意見として、横浜市にお伝えしてまいります。
39	受付時間間近になると受付が混むこと	手際よく受付できるよう準備を行うなど、努力してまいります。

40	冬、トイレの便座が冷たい	洋式便座の一部を暖房便座にしています。ご意見は参考とさせていただきます。
41	トイレの便座を温めておいてください。(今日、電気を入れました)	
42	ウォシュレットを付けて欲しい	暫時、環境全般の改善を目指していきます。ご意見は参考とさせていただきます。
43	手話講座をお願いします。	要望の多い講座、重要性の高い講座を中心に毎年度入れ替えを行っています。ご意見は参考とさせていただきます。
44	駐車場申込は何故1ヶ月後なのですか	以前は、予約後にまとめて受付けていましたが、一度に申し込みが集まり、三密状態になるため、現在は電話で受付を行っています。また、遠方の方からは、今の方法で好評をいただいています。ご理解をお願いします。
45	駐車場予約方法がおかしい	
46	きれいな施設で気に入ってます。体育館、広さがありとても使いやすいです。駐車場がもっとあれば良いと思います。	ご意見として、横浜市にお伝えしてまいります。
47	2/22 A面チーム 9:00~4人で実効 1/3時間?	利用できる面は、抽選や予約で決めています。ご了承ください。
48	施設がきれいで使いやすいです。葉書に3F和室と書いてあるとよいかと	ご要望は、主催団体側にお伝えしました。
49	応募して、外れた日のキャンセルが知りたい	キャンセルがあった場合には、インターネット、電話、来所にて確認できますので、随時ご利用ください。
50	大声を出す少年には十分注意して下さい	ご意見を職員スタッフで共有するとともに、ご利用者に協力をいただいております。

令和2年度職員研修の実施実績等(1)

施設名 野庭地区センター

職員研修開催状況

日程	令和2年5月30日(土)、31日(日) 10:00~10:30
場所	野庭地区センター 2階 ロビー
出席者	各日:館長、副館長(2名)、スタッフ(6名)、作業(1名)
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務一部再開と職員・スタッフの対応について 2. 個人情報保護について 3. 人権研修 <ul style="list-style-type: none"> ・外国人差別 ・疾病による差別
【意見等】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務一部再開と職員・スタッフの対応について <ul style="list-style-type: none"> ・利用者への説明や、消毒などについて理解できた。 ・利用条件や、それに伴う利用者への対応、衛生管理などについて理解できた。 2. 個人情報保護について <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護の重要性について再確認できた。 ・こうなん区民施設利用協会の取組についてあらためて学習できた。 3. 人権研修 <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスが感染を広げる中で、報道でも耳にすることがあった。 ・業務に携わる中で、自分も気をつけたいと思う。

公共建築物の保全に関する研修実施状況

日程	令和2年7月16日(木) 13:30 ~ 16:30
場所	技能文化会館 2階ホール
出席者	館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1 横浜市公共建築物マネジメントの考え方 2 長寿命化工事について 3 建築基準法12条点検について 4 消防査察の結果と対応について 5 エレベータの維持管理について 6 消防設備、電気設備の維持管理について 7 電気・水道・ガス等のメーターの検定について 8 建築協定地区等での手続きの徹底について(資料提供)
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・講義3について、「外壁全面打診調査を全施設で実施するのか」という質問があった。講師からは、12条点検とは別に実施しており、マンパワー的に全施設は実施できないとの回答があった。 ・具体的に過去の例や写真をみせてもらってイメージがわきやすかった。自館の参考にしたいと思った。 ・専門用語の解説などもあり参考になった。

令和2年度職員研修の実施実績等(2)

施設名 野庭地区センター

港南区総務課主催人権啓発研修開催状況

日程	令和2年9月10日(木) 15:30～17:00
場所	港南区役所 603会議室
出席者	副館長(1名)
【議題】	<p>身近に潜む差別意識 ～その価値観 誰かをきづつけていない?～</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社会の中に見え隠れする様々な差別的意識 2. 日常の中にある偏見・差別的意識 3. 「差別」とは? 4. 様々な人権問題 5. 人権について考える視点 ～人権感覚を高めていくために 6. 人権課題との向き合い方
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・発信する側の価値観と受け取る側の価値観の違いによって、無意識に人を傷つける差別が行われていることをあらためて認識することができた ・色々な視点、多角的な視点で考え、人に寄り添うことが必要である ・「人を傷つける差別をしたくない」「人を傷つけるような自分でいたくない」という気持ちを自発的に引き出すことが不可欠

港南区施設交流会開催状況

日程	令和3年2月3日(水) 14:00～17:00
場所	野庭地区センター 3階 中会議室 (オンライン参加)
出席者	副館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 講演 「コロナに負けない心のケアと身体づくり」 講師 横浜市こころの健康相談センター 小西 潤氏 <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症による不安やストレスを軽減し、心身の健康を維持するための対処法や留意点 ・自分を大切にすること、施設で働く職員のケア、利用者対応について ・コミュニケーションをとることの大切さ 2. グループワーク 「コロナ時代の地域活動を支えるために」をテーマに情報共有・意見交換 <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍の各施設の感染防止対策や利用者対応について ・コロナ禍の施設利用・地域活動について
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・講演では、「管理者やチームリーダーの皆様へ」の箇所は参考になった。記載されていることを思い出しスタッフと接していきたい。 ・グループワークでは、他施設が実施している施策がとても参考になった。特に、ZOOMの利用、団体の活動のホームページでの紹介、一人一人が小さな作品を持ち寄り組み合わせると大きな作品に仕上げるというアイデアが良い。